

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Tipologia de Operações: 1.08 Formação Modular para Empregados e Desempregados

Área de Formação: 341 – Comércio

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO: Competências em Noções de Pedagogia e Planeamento e Gestão do Orçamento Familiar (UFCD's 5375 e 9820), com a duração de 50 horas, constituída pelos seguintes Módulos:

- UFCD 5375 – Noções de pedagogia (25h)
- UFCD 9820 – Planeamento e gestão do orçamento familiar (25h)

Nível da Ação/UFCD de Acordo com o Catálogo Nacional de Qualificações: Nível 4

LOCAL DE REALIZAÇÃO: A formação irá realizar-se em: Avenida Eng. Vasco de Almeida, nº 1 | 7005 - 721 São Manços – Évora.

DESTINATÁRIOS

São destinatários elegíveis para a presente ação de formação:

- Os ativos empregados, onde se incluem os(as) empregados(as) por conta de outrem e os(as) empregados(as) por conta própria.

NOTA: Somente para a frequência de Ações de Formação cuja(s) UFCD seja(m) de nível 4, de acordo com o Catálogo Nacional de Qualificações, é obrigatoriamente exigida escolaridade mínima equivalente ao 3º ciclo do ensino básico.

PROCESSO DE CANDIDATURA:

A formalização da candidatura é efetuada mediante a disponibilização da seguinte informação e/ou documentação:

- **Cópia do Certificado de Habilitações;**
- **Comprovativo da situação face ao emprego:**
 - Empregados(as) por conta de outrem: Declaração Entidade Patronal ou fotocópia recibo de vencimento mês anterior ao início da ação;
 - Empregados(as) trabalhadores por Conta Própria: comprovativo do Início de Atividade e/ou Declaração da Segurança Social;

Nota importante: só passarão à fase do processo de seleção os/as candidatos/as que formalizarem completamente a sua candidatura disponibilizando a informação acima solicitada.

Caso pretendam vir a receber subsídio de alimentação, deverão ainda entregar:

- **Comprovativo** do horário de trabalho (Declaração da entidade patronal com o horário de trabalho, tem de estar assinada e carimbada). Comprovativo do horário de trabalho é obrigatório para efeitos de verificação da elegibilidade do/a formando/a para recebimento do subsídio de alimentação;
- **IBAN** (é obrigatório para efeitos de pagamento do subsídio de alimentação. Só é válido o documento comprovativo de IBAN, legível e em que o/a formando/a seja comprovadamente titular da conta).

PROCESSO DE SELEÇÃO:

A seleção dos formandos resultará da avaliação, pela equipa técnica-pedagógica do IAFE, dos seguintes critérios:

1º Cumprimento de todas as condições de elegibilidade;

2º Atribuição de prioridade aos candidatos encaminhados por Centros Qualifica;

3º Atribuição de prioridade aos ativos empregados com menos escolaridade e aos que estão em risco de desemprego;

4º Currículo escolar, formativo e profissional (**somente irá ser solicitado pelo Departamento de Formação, caso haja necessidade de desempate entre candidatos**)

NOTA IMPORTANTE: Caso o número de candidatos elegíveis seja igual ou inferior ao número de vagas fixadas para a ação, serão admitidos todos os candidatos elegíveis não havendo lugar a qualquer processo de seriação comparativa e qualitativa entre candidatos.

O IAFE atua com toda a ética, pelo que nos processos de seleção de formandos não haverá lugar a quaisquer tipos de discriminação em razão da religião ou credo, raça ou origem étnica, deficiência ou orientação sexual ou outros, garantindo ainda o respeito pelos princípios de Igualdade de Género e de Igualdade de Oportunidades.

Finalizado o processo de seleção, o IAFE comunica aos candidatos se foram selecionados, solicitando aos candidatos selecionados que formalizem a sua frequência na ação através da assinatura da Ficha de Inscrição e do Contrato de Formação.

APOIOS SOCIAIS:

A participação nesta ação é isenta de pagamento de propina pelos formandos. Tratando-se de uma ação de formação cofinanciada ao abrigo da Tipologia 1.08 - Formação Modular para Empregados e Desempregados do **PO ISE – Programa Operacional Inclusão Social e Emprego**, de acordo com o estipulado no Contrato de Formação estará ainda contemplado:

- Subsídio de alimentação no valor diário de 4,77 € desde que o(a) formando(a) assista a um mínimo de 3 horas de formação por dia. No caso de ativos(as) empregados(as) só haverá direito ao subsídio de alimentação, caso o(a) formando(a) frequente a ação em horário pós-laboral, *i.e.* fora do seu horário de trabalho.

DURAÇÃO TOTAL/FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO:

A Ação de Formação Competências em Noções de Pedagogia e Planeamento e Gestão do Orçamento Familiar (UFCD's 5375 e 9820), com a duração total de 50 horas, é constituída pelos seguintes Módulos: **UFCD 5375 – Noções de pedagogia (25h)** e **UFCD 9820 – Planeamento e gestão do orçamento familiar (25h)** e será realizada em regime presencial.

Nº de Vagas definido para a ação: 20

PERÍODO DE REALIZAÇÃO / CRONOGRAMA / HORÁRIO:

Previsto início a 14 de março 2023 e fim a 11 de abril 2023.

Sessões previstas às 2ª, 3ª, 4ª, 5ª ou 6ª feira das 19:30 às 23:00 ou 23:30 (excepcionalmente o dia 27 das 19:30 às 20:30 e das 20:30 às 23:30)

Aquando do arranque da formação o/a formando/a deverá ter em atenção o cronograma efetivo, disponível em sala.

OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS:

Em anexo **Objetivos Pedagógicos e Conteúdos Programáticos de cada UFCD do CNQ (Catálogo Nacional de Qualificações)** que faz parte da Competências em Noções de Pedagogia e Planeamento e Gestão do Orçamento Familiar (UFCD's 5375 e 9820): UFCD 5375 e UFCD 9820, com a duração total de 50 horas.

Os objetivos e conteúdos detalhados encontram-se disponibilizados, em sala, no documento "Planificação das Sessões de Formação", respeitante a cada sessão prevista durante a ação de formação.

METODOLOGIAS PEDAGÓGICAS:

As metodologias de formação irão privilegiar a utilização de métodos ativos, conjugados com métodos expositivos, demonstrativos e interrogativos.

Será dado relevo à utilização de técnicas pedagógicas diversificadas, de forma a enriquecer o processo formativo e dinamizar as aprendizagens.

REGIME DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

A avaliação da aprendizagem dos formandos na ação é da responsabilidade da equipa pedagógica, designadamente do Formador/a. O processo de avaliação da aprendizagem assenta em:

- **Avaliação formativa**, efetuada com base nos seguintes critérios: Assiduidade/Pontualidade; Organização; Empenho; Motivação; Relacionamento e Trabalho em Equipa; Aquisição e Aplicação de Conhecimentos; Mobilização de Competências.
- **Avaliação sumativa**, em função do aproveitamento na aprendizagem e da aquisição de conhecimentos e competências ao longo da ação, aferidos pelo(s) formador(es) ao longo do itinerário formativo. A avaliação sumativa é expressa nos resultados de “Com Aproveitamento” ou “Sem Aproveitamento”, em função de o/a formando/a ter, ou não, atingido os objetivos da formação, de acordo com a avaliação efetuada pelo formador/a.

REGIME DE CERTIFICAÇÃO:

O(A) formando(a) que concluir com aproveitamento a ação de formação modular, terá direito a um Certificado de Qualificações emitido no SIGO, ao abrigo da legislação em vigor estabelecida para a tipologia Formação Modular Certificada, e verá creditadas a(s) UFCD frequentada(s) com aproveitamento no Passaporte Qualifica.

CONDIÇÕES DE CERTIFICAÇÃO:

Para a obtenção do Certificado de Qualificações, é necessário que o(a) formando(a) demonstre aproveitamento na avaliação da aprendizagem e cumpra, em simultâneo, uma assiduidade mínima de 90% da carga horária total, de acordo com o estabelecido no Contrato de Formação.

O IAFE – Instituto da Empresa cumpre as regras do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD), aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 relativamente a dados pessoais a que tenha acesso no âmbito da promoção de ações de formação. Os dados que venham a ser disponibilizados pelos candidatos/as e/ou formandos/as, serão processados pelo IAFE unicamente para possibilitar a prestação de serviços de Formação, o processamento de apoios sociais, a gestão de contactos bem como a emissão de certificados, relativos à sua candidatura e/ou participação em ações de formação.

O IAFE compromete-se a não disponibilizar os dados a terceiros, respeitando a confidencialidade dos mesmos, excetuando-se a informação obrigatória que o IAFE esteja obrigado a prestar às entidades cofinanciadoras e ou certificadoras das ações de formação, caso se trate de formação cofinanciada, como é o caso da presente Ação de Formação.

EQUIPA TECNICO-PEDAGÓGICA DA AÇÃO DE FORMAÇÃO:

Coordenadora Pedagógica

Otilia Miranda
229 773 910
otiliamiranda@iafe.pt

Apoio à Coordenação Pedagógica / Técnicas de Formação

Cláudia Salgado
96 795 17 14
claudiasalgado@iafe.pt

Isabel Ribeiro
229 773 910

Formadora

Ana Lúcia Carvalho Russo

IAFE - Instituto da Empresa

Rua António Simões, nº 875
4425-619 Pedrouços - Maia

Tel. 229 773 910

E-mail: formacao@iafe.pt

UFCD 5375 – Psicologia, desenvolvimento humano, percurso de vida e comportamento | 25 horas

OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS:

No final da Ação de Formação, os formandos deverão possuir os conhecimentos e competências necessários para:

- Reconhecer a importância do desenvolvimento de competências e os impactos daquelas, no desempenho funcional.
- Identificar os conceitos de competências profissionais e competências-chave.
- Aplicar os métodos e técnicas de identificação de necessidades de formação, em função dos diversos públicos-alvo.
- Aplicar os métodos e técnicas de conceção de programas de formação.
- Aplicar os métodos e técnicas de desenvolvimento da formação, adequadas às estratégias definidas.
- Aplicar as técnicas de avaliação dos formandos e da qualidade e eficácia da formação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:

- Conceitos de competências profissionais e competências-chave
- Ciclo da formação
- Metodologias e técnicas de identificação de necessidades de formação
- Papel do formador enquanto orientador do processo formativo
- Planificação, metodologias e técnicas e conceção de programas de formação
 - Definição de objetivos e conteúdos pedagógicos
 - Recursos e condições de execução da formação
- Metodologias e técnicas de desenvolvimento da formação
 - Métodos ativos e estratégias de aprendizagem
 - Técnicas de utilização de ferramentas multimédia na formação
 - Técnicas de utilização de equipamentos de formação
- Técnicas de avaliação dos formandos
- Avaliação da ação formativa
- Metodologias e técnicas de avaliação da qualidade e eficácia da formação

UFCD 9820 – Planeamento e gestão do orçamento familiar | 25 horas

OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS:

No final da Ação de Formação, os formandos deverão possuir os conhecimentos e competências necessários para:

- Elaborar um orçamento familiar, identificando rendimentos e despesas e apurando o respetivo saldo.
- Avaliar os riscos e a incerteza no plano financeiro ou identificar fatores de incerteza no rendimento e na despesa.
- Distinguir entre objetivos de curto prazo e objetivos de longo prazo.
- Utilizar a conta de depósito à ordem e os meios de pagamento.
- Distinguir entre despesas fixas e variáveis e entre despesas necessárias e supérfluas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:

- Orçamento familiar
 - Fontes de rendimento: salário, pensão, subsídios, juros e dividendos, rendas
 - Deduções ao rendimento: impostos e contribuições para a segurança social
 - Distinção entre rendimento bruto e rendimento líquido
 - Tipos de despesas
 - Despesas fixas (e.g. renda de casa, escola dos filhos, pagamento de empréstimos)
 - Despesas variáveis prioritárias (e.g.: alimentação)
 - Despesas variáveis não prioritárias
 - A noção de saldo como relação entre os rendimentos e as despesas
- Planeamento do orçamento
 - Distinção entre objetivos de curto e de longo prazo
 - Cálculo das necessidades de poupança para a satisfação de objetivos no longo prazo
 - A poupança
- Fatores de incerteza
 - No rendimento (e.g. desemprego, divórcio, redução salarial, promoção)
 - Nas despesas (e.g. doença, acidente)
- Precaução
 - Constituição de um 'fundo de emergência' para fazer face a imprevistos
 - Importância dos seguros (e.g. acidentes, saúde)
- Conta de depósitos à ordem
 - Abertura da conta à ordem: elementos de identificação
 - Tipo de conta: individual, solidária e conjunta
 - Movimentação e saldo da conta: saldo disponível, saldo contabilístico e saldo autorizado
 - Formas de controlar os movimentos e o saldo da conta à ordem
 - Custos de manutenção da conta de depósitos à ordem
 - Descobertos autorizados em conta à ordem: vantagens e custos
- Meios de pagamento
 - Notas e moedas
 - Cheques: tipos de cheques (e.g. cruzados, não à ordem), endosso
 - Débitos diretos: domiciliação de pagamentos, cancelamento
 - Transferências interbancárias
 - Cartões de débito
 - Cartões de crédito